

Перечень форм документов, разработанных Субъектом централизованного учета

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

**Акт
о вручении цветов № _____
от «__» _____ 20__ г.**

Постоянно действующая комиссия _____
_____, утвержденная приказом от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в составе:

Председатель:

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составила настоящий акт о том, что приобретенный букет цветов на сумму _____
(_____) рублей _____ копеек
от имени _____ вручен:

(кому: должность, Ф.И.О; в связи с чем)

Факт вручения цветов подтверждаем:

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
:

«__» _____ 20__ г.

Акт № _____
о ликвидации основного средства

(наименование основного средства)

Постоянно действующая комиссия _____
_____, утвержденная приказом от «_____» _____ 20__ г.

№ _____ в составе:

Председатель:

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

произвела разбор и механическое уничтожение _____.

Составные части _____ вывезены на свалку в форме твердых
бытовых отходов. Оприходованы следующие материалы:

Факт уничтожения _____ подтверждаем:

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

Акт
о вручении (награждении, дарении)
ценных подарков и сувениров № _____
от «__» _____ 20__ г.

Постоянно действующая комиссия _____
_____, утвержденная приказом от «_____» _____ 20__ г.

№ _____ в составе:

Председатель:

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составила настоящий акт о том, что _____
на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек
от имени _____ вручен:

(кому: должность, Ф.И.О.; в связи с чем)

Приложение:

1.

2.

Факт вручения (награждения, дарения) ценных подарков, сувениров подтверждаем:

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(руководитель учреждения)

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на перечисление денежных средств под отчет на банковскую зарплатную карту (указать банк) на следующие цели:

№ пп	Назначение аванса (с указанием цели выдачи и обоснования)	Код КОСГУ	Счет аналитическ ого учета	Сумма, руб. коп.	Кол-во дней, на которые перечисляют ся денежные средства
	ИТОГО:				

Примечание: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, Ф.И.О.)

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время
по состоянию на 31 декабря 20____ года

Субъект централизованного учета:

(наименование)

Источник (статья) финансирования	Количество неиспользованных дней отпуска

(должность ответственного сотрудника субъекта централизованного учета) (подпись) (расшифровка)

Дата

Приложение № 3 к Учетной политике МКУ "Центр бухгалтерского учета города Чебоксары"

Утверждаю:

"дата" месяц год.

Рапорт №_____
о работе средств малой механизации

№п/п	Дата	Остаток топлива на начало работы, л	Норма расхода топлива, л/час	Заправлено, л	Отработано часов	Расход топлива за день, л	Остаток топлива на конец дня, л	Подпись ответственного лица
1								
2								
	Всего							

Расчетная ведомость для создания резервов для оплаты фактически осуществленных затрат за период -----*

	Договор	Дата	Контрагент	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом	Услуга для отражения в ЕЦИС "1С:БГУ"
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

* Расчет сделан на основании актов приема-передачи, представленными Контрагентами за период

Исполнитель:

должность (ФИО, подпись)

Руководитель (уполномоченное лицо)

(ФИО, подпись)

РАСШИФРОВКА
о расходе масел, смазок и специальных жидкостей

месяц _____ 20__

наименование Субъекта централизованного учета

Структурное подразделение

Материально-ответственное лицо

№ п/п	Марка машины, агрегата, тип воздушного судна	Номер машины, агрегата, бортовой номер	Расход топ- лива факт	Расход моторного масла с учетом за- мены и текущей дозаправки (л.)		
			всего	норма расхода моторного масла на 100 л топлива	Фактиче- ская за- мена масла при ТО	фактиче- ский рас- ход мо- торного масла на 100 л топ- лива
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

Пробег служебных машин с учетом замены масла при ТО и текущей дозаправки подтверждаю

Материально-ответственное лицо

(должность, подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю

_____ (должность) _____ (подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Установочный акт № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Субъект централизованного учета _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия _____ (наименование
Субъекта централизованного учета) по проведению инвентаризации
_____ (наименование комиссии) / Комиссия по поступлению и
выбытию активов (указать необходимую комиссию), утвержденная приказом от « ____ »
20__ г. № ____ в составе:

Председатель: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Подтверждаем, что приобретенный (ые) по товарной накладной (товарному чеку)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование материального запаса или основного средства)

в количестве _____ стоимостью _____
(единиц измерений) (сумма цифрами и прописью)

был(и) установлен(ы) _____
(место установки)

и подлежат списанию на расходы _____ (наименование Субъекта централизованного учета)

_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Субъекта централизованного учета

(должность, подпись, ФИО)

«___»_____ 20__г.

О Т Ч Е Т материально-ответственного лица
марка автомобиля
номер автомобиля
с_____ по _____(указывается период отчета)

Одометр на _____ (указывается начало периода) км
Остаток бензина _____ (указывается начало периода) л. на сумму
Приход бензина л. на сумму

Дата	№ путевого листа	Пробег, км	Расход топлива, л	
			по норме	фактический
(город)				
(трасса)				
Итого				

Водитель (подпись, ФИО)

Списывается:

-с подотчета водителя за период (указывается период отчета) фактически л. на сумму
-израсходовано топлива в пределах нормы л. на сумму
-на счет л. на сумму

Остаток топлива в подотчете на _____ (указывается конец периода) составляет: л. на сумму руб.

Одометр на конец дня _____ (указывается конец периода) км

Ответственное лицо (должность, подпись, ФИО)

(Субъект централизованного учета)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Акт составлен о том, что по состоянию на _____ г. проведена инвентаризация
оценочного обязательства по оплате отпусков
При инвентаризации установлено следующее:

	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Утверждаю:

Руководи-
тель _____ (Ф.И.О)

Отчет о расходовании ГСМ
за _____ 202_г.

Марка авто-
мобиля

Государственный номерной
знак

Водитель

Вид топлива

Норма рас-
хода бен-
зина (лет-
няя)

на трассе

Норма рас- хода бен- зина (зим- няя)					на трассе						
№ п/п	Путевой лист	Показания спидометра	Пройдено, км	Остаток, л	Заправка, л	Расход, л					
	№	дата	при выезде	при возвра- щении		при выезде	при возвращении		по норме пробега за день	фа	
1											
2											

5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
Итого за месяц					0,000			0,000		0,000

Исполнитель: должность, ФИО

Приложение к ПКО:

номер
дата

(организация, адрес, номер
(структурное подразделение)

СВЕДЕНИЯ
О ВЫРУЧКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основание (наименование документа, серия, номер и дата)		В том числе по видам услуг (выручка в сумме, руб. коп.)						
1	2 руб.	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Сдал:
Материально-
ответственное
лицо

(подпись)

(расшифровка под-
писи)

Принял:

Кассир _____
(подпись)

(расшифровка под-
писи)

за _____ 202_ г.

Режим работы

согласно расписанию

43213120

(расшифровка подписи)

Сведения

по начислению администрируемых доходов за месяц года

Наименование дохода	Код бюджетной классификации дохода	Наименование контрагента	ИНН Контр- агента	Сумма

Руководитель

наименование структурного подразделе-
ния

ФИО

дата

			Код
		Форма по ОКУД	
		по ОКПО	
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
		по ОКПО	
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс)			
(структурное подразделение)	До- го- вор	номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**АКТ
О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА
ХРАНЕНИЕ**

Акт составлен о том, что приняты на ответственное хранение

(наименование, номер места хранения)	(срок хранения)	дней
--------------------------------------	-----------------	------

следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Ха- рак- тери- стика	Единица измерения		Количество	Сумма	
	наименование, вид упаковки	инвентарный номер		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стои- мость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого						0,00	X	0,00

Условия хранения

Особые отметки

Товарно-материальные ценности на хра-
нение

Сдал

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Принял

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Уведомление о движении объектов нефинансовых активов в составе имущества муниципальной казны города Чебоксары № _____

		Дата	
(месяц)			
Наименование органа, осуществляющего бюджетный учет имущества муниципальной казны г. Чебоксары		по ОКПО	
<u>Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета г. Чебоксары"</u>			
Структурное подразделение, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества г. Чебоксары			
<u>Отдел муниципальной собственности Администрации г. Чебоксары</u>		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.			

В связи с включением (и исключением) объектов нефинансовых активов имущества казны г. Чебоксары в реестр (из реестра) муниципального имущества г. Чебоксары подлежат отражению в бюджетном учете следующие операции по движению имущества казны:

№ п/п	Объект аналитического учета имущества казны	На начало текущего месяца				Операции в текущем месяце						На конец текущего месяца			
		Количество объектов	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Количество объектов	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Пользователь (держатель казны) с указанием подведомственности	Основание включения в состав имущества казны	Количество объектов	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	недвижимое имущество, составляющее казну:					x	x	x	x	x	x				
	из них передано в концессию					x	x		x	x	x				
		x	x	x	x	Поступление в текущем месяце						x	x	x	x
		x	x	x	x							x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	Выбытие в текущем месяце						x	x	x	x
		x	x	x	x							x	x	x	x

		x	x	x	x							x	x	x	x
		x	x	x	x							x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x
	движимое имущество, составляющее казну					x	x	x	x	x	x				
	из них передано в концессию					x	x	x	x	x	x				
		x	x	x	x	Поступление в текущем месяце						x	x	x	x
		x	x	x	x			0,00	0,00					x	x
	Итого	x	x	x	x			0,00		x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	Выбытие в текущем месяце						x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x	0	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x
	нематериальные активы, составляющие казну					x	x	x	x	x	x				
	из них передано в концессию					x	x	x	x	x	x				
		x	x	x	x	Поступление в текущем месяце						x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	Выбытие в текущем месяце						x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x
	непроизведенные активы, составляющие казну					x	x	x	x	x	x				
	из них передано в концессию					x	x	x	x	x	x				
		x	x	x	x	Поступление в текущем месяце						x	x	x	x
		x	x	x	x							x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	Выбытие в текущем месяце						x	x	x	x
	Итого	x	x	x	x			x		x	x	x	x	x	x

	материаль- ные за- пасы, со- ставляю- щие казну					х	х	х	х	х	х				
	из них пере- дано в кон- цессию					х	х	х	х	х	х				

Приложения: копии документов-оснований для включения (исключения) в состав (из состава) имущества казны на _____ листах.

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества г.Чебоксары

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

" _____ "

__20__г.

По данной информации сформирована справка ф.0504833 № _____ от _____ 20__г. и оформлен журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № _____ за _____ 20__ г.

Отчет о выполнении работ по капитальному ремонту по _____ (наименование учреждения)
за период _____

№ п/п	Адрес	Общая площадь зда- ния, м2	Занимаемая учрежде- нием площадь со- гласно договору, м2	Доля	Сумма, накоп- ленных взносов, рублей	Общая сумма выполнен- ных работ согласно ак- там, справок (КС-2/КС-3), расходы на капитальный ремонт, рублей	Сумма признания учрежде- нием расходов капиталь- ного ремонта на финансо- вый результат текущего года, рублей
1	2	3	4	5=4/3	6	7	8=5*7

Руководитель учреждения (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О.)