

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

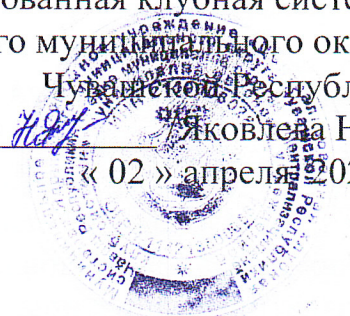
МАУ «Централизованная клубная система»

Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

Яковлева Н.А./

« 02 » апреля 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе передвижного многофункционального центра (автоклуба) в МАУ «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Форма нестационарного обслуживания, передвижной клуб (далее - Автоклуб), является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Положение об Автоклубе разрабатывается на основании Устава учреждения и утверждается его директором.

1.3. В своей деятельности передвижной Автоклуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Чувашской Республики, руководящих органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. Автоклуб осуществляет свою деятельность на базе специально оборудованного автомобиля.

1.5. Передвижной Автоклуб создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

1.6. Деятельность передвижного Автоклуба строится по планам и графикам - маршрутам, утвержденным директором учреждения и осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями культуры, социальными службами, образовательными и спортивными учреждениями, общественными организациями различных форм собственности.

1.7. Нестационарное обслуживание в первую очередь осуществляется в населённых пунктах, не имеющих стационарных культурно - досуговых учреждений или культурно-досуговых учреждениях, штатная численность которых 1 творческая единица.

1.8. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета и средств полученных от оказания платных услуг Учреждением.

1.9. Юридический адрес Учреждения и местонахождение передвижного Автоклуба: Чувашская Республика, г. Ядрин, ул. Ленина, д.39

## **II. Задачи и виды деятельности Автоклуба**

2.1. Основной задачей Автоклуба является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением целей, передвижной Автоклуб осуществляет следующие функции:

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
- нестационарная организация досуга населения малочисленных и отдаленных населенных пунктов;
- комплексная организация досуга населения на открытых и закрытых площадках: культурно-массовых, агитационных, зрелищных мероприятий с демонстрацией видеофильмов различных форматов;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;
- организация консультационно-справочной работы;
- совместная с другими муниципальными учреждениями организация досуга населения и иные мероприятия не противоречащие уставной деятельности Учреждения.
- иные функции, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Для реализации своих задач передвижной Автоклуб осуществляет деятельность дифференцированно, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

2.4. Для активизации нестационарной деятельности при передвижном Автоклубе могут создаваться муниципальные или любительские творческие коллективы, агитбригады, мобильные концертные группы.

## **III. Управление деятельностью передвижного Автоклуба**

3.1. В своей деятельности передвижной Автоклуб непосредственно подчиняется директору учреждения.

3.2. Руководство Автоклубом осуществляется ответственным работником Учреждения, назначаемым директором.

3.3. Структура и штатная численность Автоклуба, назначение и освобождение сотрудников утверждается директором.

3.5. Ответственный работник Автоклуба организует его деятельность в соответствии с комплексными планами, программами, проектами учреждения, годовыми планами, проектами, обеспечивает качество и эффективность работы.

3.6. Объем работы, и обязанности работников регулируются должностными инструкциями, муниципальным заказом, Уставом учреждения, Положением о платных услугах, Коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Учреждения и настоящим Положением.

#### **IV. Финансы и имущество автоклуба**

4.1. Финансирование передвижного Автоклуба осуществляется за счет сметных назначений учреждения.

4.2. Передвижной Автоклуб имеет право оказывать платные услуги, предусмотренные уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Имущество передвижного Автоклуба закреплено за Учреждением.

4.4. Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность оборудования несёт ответственный работник в соответствии с типовым договором о полной материальной ответственности.

4.5. При осуществлении основных видов деятельности работник обязан:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта имущества.

#### **V. Организация деятельности передвижного автоклуба**

5.1. Передвижной Автоклуб осуществляет свою деятельность согласно графику, годовым и месячным или недельным планам работы, утвержденным директором Учреждения.

5.2. Быстроразъемное и переносное оборудование и аппаратура Автоклуба в зимнее время и непригодные условия при необходимости используются для работы в закрытых помещениях.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственный работник несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в пределах своей компетенции;
- ненадлежащее использование оборудования.

6.2. Сотрудник Автоклуба несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определенных в

должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации.