

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 146» г. Чебоксары

Л.В. Данилова
12 января 2026 года №18

**План мероприятий («дорожная карта»)
По снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад №146» г.Чебоксары
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответствен- ный	Результат
1.	Назначение распределительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025 г.	Заведующей ДОУ	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 г.	Заведующей ДОУ, старшие воспитатели	
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.	в течение года	Старшие воспитатели	
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	в течение года	Старшие воспитатели	
5.	Размещение информации о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии на информационных стендах ДОУ	Январь 2026г.	Старшие воспитатели	
6.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов)	постоянно	Заведующей ДОУ	
7.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Март 2026 г.	Заведующей ДОУ	
8.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	постоянно	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели	
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	в течении года	Заведующий ДОУ, делопроизводители	
10	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации	Декабрь 2025г.	Заведующий ДОУ, делопроизводители	
11	Исключение избыточных документов, отчетов	постоянно	Заведующий Доу	

