

ДОГОВОР № _____ - _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Чебоксары

"_____" _____ 202____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары) (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 21ЛО1 № 0000388, выданной 30.10.2015 Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики срок действия – бессрочно, приказ о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.01.2017 г. № 14, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лазаревой Галины Тимофеевны, действующего на основании Устава, приказ управления образования администрации города Чебоксары от 09.02.2024 № 106, государственная регистрация Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары от 04.03.2024г. и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании паспорта серии _____ № _____ выдан

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 428 _____, _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: по 31.07.202__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание, с 6.30 до 18.30, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни, в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: по медицинским показаниям, при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, в летний период.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по согласованию с Управлением образования:

- в связи с достижением Воспитанника возраста трех лет, но не позже достижения им возраста четырех лет по заявлению Заказчика, в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность до 01 августа 202__ года.

(подпись)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период его адаптации в течение 3 рабочих дней с 6.30 до 18.30 при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, на основании представленных документов, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов за фактически посещаемые дни, в случае признания, в порядке установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с действующими СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития на основе финансирования учреждения питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика до 31 января текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. а также плату за дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, указанные в Договоре о дополнительных образовательных услугах.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по различным причинам за 1 день, а по болезни до 9.00 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 50-95-74; 63-15-38.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, предварительно уведомлять воспитателя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 167,00 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 1-го до 3-х лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, 184,00 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 3-х до 7-ми лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, установленную постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 02.09.2022 г. № 2758 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 № 3206 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары». Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), составляет 117,08 руб. за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 1-го до 3-х лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, 129,08 руб. за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 3-х до 7-ми лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием установленную постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 17.03.2025 № 702 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 г. №3206».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице учета посещаемости детей документов, подтверждающих права на получение льготы, заявления родителей (законных представителей) за текущий календарный месяц. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Родительская плата вносится родителями в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата вносится на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации, на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. постановления администрации г. Чебоксары от 10.03.2023 № 816.

**III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до и действителен до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары.
Адрес местонахождения: ул. Текстильщиков, д. 4,
г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428008
Телефоны: (8352) 50-95-74; (8352) 63-15-38
E-mail: cheb_detsad19@rchuv.ru
ИНН 2127308978, КПП 213001001
ОГРН 1022100985610
ОКПО 43215188
Банковские реквизиты:
Казначейский счет 03234643977010003201
Банк ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по
Нижегородской области, г. Нижний Новгород
кор/сч 40102810745370000024
БИК 012202102, ОКТМО 97701000
Финуправление адм. г. Чебоксары
(МБДОУ «Детский сад №19» г. Чебоксары
л/с 803Ю1005001
УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

Заведующий _____ Г.Т. Лазарева

Дата «___» _____ 202_ г.

м.п.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные: серия _____ N _____

выдан _____

от «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства: _____

Контактные данные _____

Подпись: _____

Дата «___» _____ 202__ г.

С Уставом ДОУ, Лицензией на образовательную деятельность, Образовательной программой ДОУ, Правилами внутреннего распорядка и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ «___» _____ 202__ г.

Подпись _____ Дата _____

Один экземпляр договора получен на руки _____ «___» _____ 202__ г.

Подпись _____ Дата _____