

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 декабря 2014 г. N 618 "Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты денежной компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, работникам образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 февраля 2016 г., 26 января 2018 г., 26 марта 2024 г.

В целях создания необходимых условий для материальной поддержки воспитания и обучения несовершеннолетних детей работников, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования, руководствуясь [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования город Новочебоксарск Чувашской Республики постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения и выплаты денежной компенсации родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми, работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на [официальном сайте](#) муниципального образования город Новочебоксарск Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу с момента его [официального опубликования](#).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по социальным вопросам.

Глава администрации
города Новочебоксарск
Чувашской Республики

О.Б. Бирюков

**Утверждено
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 26 декабря 2014 г. N 618**

Положение

о порядке обращения, назначения и выплаты денежной компенсации родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми, работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 февраля 2016 г., 26 января 2018 г., 26 марта 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования город Новочебоксарск

Чувашской Республики.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 в пункт 1.2 внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

1.2. Положение устанавливает порядок обращения, назначения и выплаты денежной компенсации родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми, работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования.

Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям) детей работников, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования. Критерием нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, малоимущей.

1.3. К работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с настоящим Положением относятся: "помощник воспитателя", "младший воспитатель", "шеф-повар", "повар", "кухонный рабочий", "кастелянша", "машинист по стирке и ремонту спецодежды", "кладовщик".

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 в пункт 1.4 внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

1.4. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для материальной поддержки воспитания и обучения несовершеннолетних детей работников, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования и семьи, которых признаны в установленном порядке малоимущими.

1.5. Денежная компенсация назначается и выплачивается ежемесячно за счёт денежных средств бюджета города Новочебоксарска.

1.6. Размер денежной компенсации рассчитывается по формуле:

$$K=(C-B \times П) \times Д,$$

где:

К - размер денежной компенсации,

С - размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Новочебоксарска, реализующих программы дошкольного образования, установленный постановлением администрации города Новочебоксарска;

В - средний размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики, установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;

П - поправочный коэффициент (на первого ребёнка в семье - 0,2; на второго ребёнка - 0,5; на третьего и последующих детей - 0,7).

Д - фактическое количество дней посещения ребёнком образовательного учреждения города Новочебоксарска, реализующего программы дошкольного образования в календарный месяц;

1.7. Компенсация представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) ребёнка, посещающего образовательное учреждение города Новочебоксарска, реализующего программы дошкольного образования и внесшему родительскую плату за присмотр и уход, в соответствии с условиями заключённого им договора с учреждением.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 в пункт 1.8 внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

1.8. Денежная компенсация не предоставляется:

- заявителям, которые не внесли родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком;
- заявителям, которые не являются работниками, занимающими должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения города Новочебоксарска, реализующего программы дошкольного образования;
- заявителям, семья которых не является малоимущей.

В случае если заявитель имеет право на получение денежной компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком по настоящему Положению и иному нормативному правовому акту администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется одна денежная компенсация либо по настоящему Положению, либо по иному нормативному правовому акту администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по выбору заявителя.

1.9. Компенсация в соответствии с настоящим Положением предоставляется с месяца, в котором подано заявление, но не ранее 1 января 2015 года.

2. Порядок обращения

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 21 февраля 2018 г. - [Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2018 г. N 116](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Для получения компенсации заявитель подает в образовательное учреждение города Новочебоксарска, реализующего программы дошкольного образования, которое посещает ребенок заявление о назначении компенсации родительской платы, а также согласие на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению, с предоставлением следующих документов:

- 1) копии свидетельства о рождении всех детей в возрасте до восемнадцати лет;
- 2) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) копия договора между образовательным учреждением города Новочебоксарска, реализующим программы дошкольного образования и заявителем ребенка, его посещающим;
- 4) копию трудового договора заявителя, заключенного с образовательным учреждением города Новочебоксарска, реализующим программы дошкольного образования;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявитель не является родителем ребенка;

б) справка органа социальной защиты населения о признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, малоимущей, выданная по месту жительства либо месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления. В дальнейшем указанная справка представляется в образовательное учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, предъявляется при подаче заявления.

2.3. В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителями предоставляются их подлинники. В случае предоставления подлинников документов их копии заверяются образовательным учреждением. Подлинники документов возвращаются заявителю.

2.4. Образовательное учреждение на основании заявлений составляет список лиц, претендующих на денежную компенсацию по установленной форме ([приложение N 2](#) к Положению), формирует личное дело заявителя и сопроводительным письмом за подписью руководителя (лица его заменяющего) направляет в отдел образования администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики (далее уполномоченный орган).

*Информация об изменениях: [Постановлением Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 пункт 2.5 изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

2.5. В случае если документы, указанные в [подпунктах 2 и 5 пункта 2.1](#) настоящего Положения не представлены родителями (законными представителями) по собственной инициативе, они запрашиваются образовательным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации г. Новочебоксарска Чувашской](#)

Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 раздел 3 изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Назначение компенсации осуществляется на основании списка ([приложение N 2](#) к Положению), который подается в уполномоченный орган образовательным учреждением.

Список подается образовательным учреждением в уполномоченный орган не позднее 1 октября.

3.2. Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) в период действия договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение, и трудового договора заявителя заключенного с образовательным учреждением города Новочебоксарска, реализующим программы дошкольного образования, внесшего родительскую плату.

3.3. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня поступления списков и необходимых документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, принимает решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации).

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в [абзаце втором пункта 1.2](#) и [пункте 1.8](#) настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

недоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

3.4. Решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации), принимается уполномоченным органом на основании уточненных списков, представляемых образовательным учреждением ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (далее - уточненные списки).

Уполномоченный орган ежеквартально в течение трех дней со дня поступления уточненных списков и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации).

Основанием для прекращения выплаты компенсации является утрата семьей, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, статуса малоимущей семьи и (или) расторжение трудового договора с образовательным учреждением.

3.5. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации), принимается правовым актом уполномоченного органа и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в образовательное учреждение.

3.6. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) на основании списков (уточненных списков) и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, составляет сводный список лиц, претендующих на получение компенсации, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению и осуществляет расчет на выплату компенсации в соответствии с размером компенсации, указанным в [пункте 1.6](#) настоящего Положения.

3.7. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом в безналичной форме один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором внесена родительская плата за предыдущий расчетный месяц, за счет средств, предусмотренных на указанные цели с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в УФК по Чувашской Республике, на лицевые счета лиц, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Положения, открытые в кредитных организациях.

3.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в [абзаце третьем пункта 3.4](#) настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Выплаты возобновляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло

основание, предусмотренное **пунктом 1.2** настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители образовательных учреждений, предоставившие документы, которые являются основанием для назначения и выплаты денежной компенсации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

*Информация об изменениях: **Постановлением** Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 февраля 2016 г. N 367 в пункт 4.3 внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления
См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.3. Заявители обязаны незамедлительно извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации или прекращение её выплаты (лишение родительских прав, расторжение трудового договора, утрата статуса малоимущей семьи и т.д.).

4.4. **Исключен.**

*Информация об изменениях: См. текст **пункта 4.4***

4.5. Денежная компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на условия назначения и выплаты компенсации, подлежит возврату. Возврат денежных средств заявителем осуществляется в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа взыскиваются в судебном порядке в соответствии с положениями **гражданского законодательства** Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 28 марта 2024 г. - **Постановление** администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 марта 2024 г. N 415
См. предыдущую редакцию*

**Приложение N 1
к **Положению** о порядке обращения,
назначения и выплаты денежной
компенсации родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за
детьми, работникам, занимающим
должности учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала
образовательных учреждений города
Новочебоксарска, реализующих
программы дошкольного образования
(с изменениями от 26 января 2018 г.,
26 марта 2024 г.)**

Начальнику отдела образования администрации
города Новочебоксарска Чувашской Республики

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(указать место работы)

(указать должность)

Паспорт серии _____ N _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации родительской платы

Прошу Вас назначить ежемесячную денежную компенсацию родительской платы, в соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики N _____ от "_____" _____ 20__ г. взимаемую за осуществление присмотра и уход за моим ребёнком _____ в образовательном учреждении города _____

(Ф.И.О.)

Новочебоксарска, реализующим программы дошкольного образования _____

(наименование ОО)

Мой сын/дочь является _____

(первым, вторым, третьим и последующим ребёнком)

ребёнком в семье, посещающим образовательное учреждение города Новочебоксарска в соответствии с договором N _____ от "_____" _____ 20__ г.

Компенсацию родительской платы прошу перечислять по следующим банковским реквизитам:

Номер лицевого счета _____, открытого в _____

(указать банковские реквизиты, номер лицевого счета, полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

С условиями назначения и выплаты денежной компенсации ознакомлен в полном объёме.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Подпись лица, принявшего заявление

(дата, подпись)

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона, со сведениями, представленными мной в _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) включая обработку персональных данных в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Примечание:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

**Приложение N 2
к Положению о порядке обращения,
назначения и выплаты денежной
компенсации родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за
детьми, работникам, занимающим
должности учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала
образовательных учреждений города
Новочебоксарска, реализующих
программы дошкольного образования**

**СПИСОК
лиц претендующих на компенсацию родительской платы**

по _____
(наименование ОО)

за _____
(наименование календарного месяца)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Очередность рождения ребёнка в семье	Место работы заявителя	Занимаемая должность по месту работы заявителя	Поправочный коэффициент	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.