

**Чăваш Республикинчи Шупашкар
хулин «Хутăшлай йышши 106- мĕш
«Кораблик» ача сачĕ»
муниципалитетĕн школ умĕнхи вĕренĕ
бюджет учрежденийĕ**

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 106 «Кораблик»
комбинированного вида» города
Чебоксары Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад №106» г.
Чебоксары)**

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 109-ОД

г. Чебоксары

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

В целях продолжения работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, на основании письма Министерства образования Чувашской Республики от 19.11.2025 № 04-01/05 – 14837

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить старшего воспитателя Борисову Н.В. ответственным за исполнением мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад 106» г. Чебоксары.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Г. Николаева

С приказом ознакомлены: Борисова Н.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических
работников в МБДОУ «Детский сад 106» г. Чебоксары на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки образовательной организации в	25.12.2025	Заведующий ДОУ	Приказ № 226 от 26.12.2025
2.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников на	в течение года	Заведующий ДОУ, Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки	Протокол рабочих совещаний
3.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки о	в течение года	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки	Лист ознакомления
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	в течение года	Старшие воспитатели	Сделана рассылка в рабочие чаты
5.	Размещение информации о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии на	январь 2026	Старшие воспитатели	Обновлена информации на стенде ДОУ

	информационных стендах			
6.	Включение вопроса снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации в повестку педагогического совета	февраль 2026	Заведующий ДОУ	Протокол педсовета
7.	Проведение повторного анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль 2026	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки	Проведен анализ перечня локальных актов
8.	Исключение и перераспределение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Постоянно	Заведующий ДОУ	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	в течение года	Заведующий ДОУ	автоматизация процессов делопроизводства
10.	Оформление документов, регламентирующих трудовые отношения. Заключение с согласия воспитателя дополнительного соглашения к трудовому договору с воспитателем на предмет выполнения им	постоянно	Заведующий ДОУ делопроизводитель	Приведение трудовых договоров с воспитателями в соответствие с требованиями ст.47 ФЗ-223 «Об образовании», приказа №779

	дополнительной работы связанной (зав. методическим кабинетом и др.) и (или) не связанной с решением педагогических задач (участие в мероприятиях и проектах, не связанных с реализацией ООП ДО).			
--	--	--	--	--