

Согласовано
Протокол Управляющего совета
от №4 от 29.08.2025
Протокол Педагогического совета
от №1 от 29.08.2025

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №11»
г. Чебоксары
Приказ №370 от 29.08.2025

Положение
об оказании логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад №11» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (зарег. 06.05.2025 г. № 82070), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарег. 29.01.2021 г. № 62296), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 06.04.2021 г. № Р-77), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.03.2023 г. от №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог» (зарег. 14.04.2023 г. №73027), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022 г.)), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022, зарегистрирована в Минюсте России 27.01.2023 г. № 72149), Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения, в части оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (далее - дети).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые нарушения и устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется во взаимодействии с воспитателями, другими специалистами ДООУ, родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

1.5. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений детей;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) ведется следующая документация:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития детей, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества детей, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Чебоксары (далее – ТПМПК г. Чебоксары) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (п. 16 статья 2 ФЗ-273) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) - 12 детей указанной категории;
- количества детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк ДОУ) и (или) ТПМПК г. Чебоксары с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (не рекомендована АОП ДО), развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких детей за учебный год;
- количества детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких детей за учебный год.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и (или) согласия родителя (законного представителя) (*Приложения 1 и 2*).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования детей, обследование детей по запросу родителя (законного представителя), педагогических работников; углубленное обследование детей, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана логопедической работы и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

2.7. Алгоритм действий при выявлении ребенка, имеющего речевые нарушения:

- 1) запрос родителя (законного представителя), педагогов;
- 2) согласие родителя (законного представителя) на проведение диагностики речевого развития ребенка;
- 3) проведение логопедической диагностики, оформление индивидуальной карты речевого развития ребенка;
- 4) предоставление результатов диагностики речевого развития ребенка в ППк ДОУ;
- 5) составление коллегиального заключения ППк ДОУ на ребенка;
- 6) ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с заключением и рекомендациями ППк ДОУ.

2.8. На логопедические занятия зачисляются дети дошкольного образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ).

2.9. Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом осуществляется в соответствии с датой подачи заявления родителей (законных представителей), рекомендаций ТПМПК г. Чебоксары или ППк ДОУ.

Для регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведется Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи в ДОУ (*Приложение 3*).

Списочный состав детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ТПМПК г. Чебоксары или ППк ДОУ.

Дети, посещающие группы общеразвивающей направленности, зачисляются на коррекционные занятия с учителем-логопедом приказом руководителя ДОУ на основании заключения ТПМПК г. Чебоксары или заключения ППк ДОУ, заявления родителя (законного представителя).

Обучение детей в ДОУ по АОП ДО осуществляется согласно рекомендациям заключения ТПМПК г. Чебоксары.

2.10. Алгоритм действий при зачислении ребенка на коррекционные занятия с учителем-логопедом:

- прием заключения ТПМПК г. Чебоксары или коллегиального заключения ППк ДОУ;
- прием заявления на создание специальных условий (при наличии рекомендаций ТПМПК г. Чебоксары) (*Приложение 4*)
- издание приказа заведующим ДОУ о зачислении ребенка на коррекционные занятия с учителем-логопедом (*Приложение 5*);
- проведение заседания ППк ДОУ;
- составление и утверждение плана логопедической работы, разработанного на основе образовательной программы ДО или АОП ДО;
- проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом.

2.11. Логопедические занятия с детьми проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с

учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ТПМПК г. Чебоксары, ППк ДОУ.

2.12. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК г. Чебоксары, ППк ДОУ и результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей детей, состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.14. На каждого ребенка учитель-логопед заполняет индивидуальную карту речевого развития ребенка, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.15. В случае необходимости уточнения состояния психофизического развития ребенка с согласия родителя (законного представителя), учитель-логопед рекомендует обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или обратиться в ППк ДОУ для направления ребенка в ТПМПК г. Чебоксары.

2.16. Для занятий в подгруппе подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого нарушения:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек.

Минимальная наполняемость группы – 3 воспитанника.

2.17. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим ДОУ.

2.18. Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка на основании протокола ППк и приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (нуждающихся в создании специальных условий для получения образования), имеющих заключение ТПМПК г. Чебоксары с рекомендациями об обучении по АОП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АОП ДО и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для детей, имеющих заключение ППк ДОУ и (или) ТПМПК г. Чебоксары с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в форме групповых и (или) индивидуальных занятий в соответствии с планом логопедической работы, разработанным учителем-логопедом и утвержденным заведующим ДОУ.

3.3. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.5. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту воспитанников.

3.6. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.7. Ответственность за посещение занятий детьми несут родители (законные представители).

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог».

4.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников дошкольного образовательного учреждения;
- информационных стендов.

На консультативную работу отводится 2 часа в неделю.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики речевого развития ребенка;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации детей;

- обеспечивать уровень подготовки детей, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с председателем и специалистами ППк ДОУ, воспитателями и другими работниками ДОУ.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ДОУ;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми;
- выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

6.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

6.3. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей.

Рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

6.4. Зону коррекционно-развивающих занятий оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

6.5. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Шаблон согласия родителя (законного представителя) ребенка на проведение логопедической диагностики ребенка

Заведующему дошкольным
образовательным учреждением

Согласие родителя (законного представителя)
ребенка на проведение
логопедической диагностики ребенка

Я, _____,
 _____ ФИО родителя (законного представителя) ребенка
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Шаблон заявления родителя (законного представителя) ребенка
на проведение логопедических занятий с ребенком**

Заведующему дошкольным
образовательным учреждением
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

заявление.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд. мм. гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) об оказании
логопедической помощи в ДООУ

[illegible]

**Заявление на создание специальных условий обучения и воспитания
(обучающийся с ОВЗ)**

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №__»
г. Чебоксары

от _____

Конт. телефон: _____

email: _____

заявление.

Прошу создать моему ребёнку _____ обучающемуся/йся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в МБДОУ «Детский сад №__» г. Чебоксары согласно Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с _____, на основании заключения ПМПК №_____ от «__» _____ 20__ г. (копию прилагаю) на время действия данного заключения.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Заявление на создание специальных условий обучения и воспитания
(обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид)**

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №__»
г. Чебоксары

от _____

Конт. телефон: _____

email: _____

заявление.

Прошу создать моему ребёнку _____ обучающемуся/йся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в МБДОУ «Детский сад №__» г. Чебоксары согласно Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с _____, на основании заключения ТПМПК г. Чебоксары №_____ от «__» _____ 20__ г. (копию прилагаю) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) (копию прилагаю) на время действия данного заключения.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приказ

_____ №

О зачислении на коррекционные логопедические занятия в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Договора между МБДОУ «Детский сад №__» г. Чебоксары и родителям (законными представителями), Устава МБДОУ «Детский сад №__» г. Чебоксары, протокола ППк №_ от _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить воспитанников на коррекционные логопедические занятия на 2025 – 2026 учебный год корпус 1:

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес
1			
2			
3			
4			

Основание: - заявление родителя;
 - решение ППк МБДОУ «Детский сад №__» г. Чебоксары.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № __»
г. Чебоксары
