

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 112» г.Чебоксары
Протокол № 1 от 31.08.2026

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 112» г.Чебоксары
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 112» г.Чебоксары
Е.Р.Данилова
Приказ № 086-О от 31.08.2026



Положение
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 112 комбинированного вида»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение), в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Учреждения, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее-СанПиН), настоящим положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, общим собранием работников и иными коллегиальными органами (при его существовании).

2. Порядок создания Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия создается общим собранием работников Учреждения. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. В состав Комиссии могут входить заведующий Учреждения (председатель комиссии), представители трудового коллектива (повара, представители администрации, кладовщики), медицинские работники (по согласованию).

2.3. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия Учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания, объему разовых порций и количеству детей.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты текущих проверок Комиссии отражаются журналах: бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о плановых (внеплановых) проверках и выявленных членами Комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов Комиссии.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ею.