

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 134» г. Чебоксары
№ 273 от 29.08.2025

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «ЦРР-детский сад №134» г. Чебоксары
на 2025- 2026 год**

№ п /п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	29.08.2025	Заведующий ДОУ	Выполнено, приказ № 273 от 29.08.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	29.08.2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполнено, протокол № 5 от 29.08.2025
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	в течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Выполнено, протокол № 5 от 29.08.2025
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора »	в течение года	Старший воспитатель	Сделана рассылка в мессенджере, информирование на сайте
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учётом мнения представительных органов работников образовательной организации	Декабрь 2026 г.	Заведующий ДОУ	Проведён анализ перечня локальных актов
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение	Январь 2026	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Внесены изменения в должностные инструкции

	обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			воспитателя в соответствии с требованиями ст.47 ФЗ-223 «Об образовании», приказа № 259
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Декабрь 2025 г.	Заведующий ДОУ, ответственный за мероприятие по снижению бюрократической нагрузки	Педагоги освобождены от решения педагогических задач
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	постоянно	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Наличие документов в электронной форме. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе
9.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Декабрь 2026 г.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Исключение избыточных документов, отчетов