



Утверждено приказом
заведующего
Венедиктовой Н.Г.
№ 122 от 23.12.2024 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий на 2025-2027 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2025-2027 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом президента РФ от 16.08.2021г. №478.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2025-2027 гг.	Декабрь 2024	Заведующий Венедиктова Н.Г. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
1.2	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий Венедиктова Н.Г.	
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	постоянно	Заведующий Венедиктова Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	при необходимости	Заведующий Венедиктова Н.Г., ответственный за профилактику	

	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий Венедиктова Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	при необходимости	Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.7	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в	ежегодно	Заведующий	

	целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения		Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации и др.)	В начале учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
3.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
3.3	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным действиям, приуроченное Международному дню борьбы с коррупцией. (9 декабря) -подготовка памяток; -беседы; -оформление уголка информации	декабрь	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
3.4	Ознакомление работников с организацией распределения стимулирующих средств из фонда оплаты труда	В течении года	Заведующий Венедиктова Н.Г. члены экспертной комиссии	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
4.2	Осуществление	постоянно	Ответственный за	

	взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями		профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
4.3	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах		Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий Венедиктова Н.Г. ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	
5.2	Отчет о реализации мер антикоррупционной политики в ДОУ.	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений Смородинова Т.А.	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

 /Смородинова Т.А./