

Управление образования администрации города Чебоксары
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики
МБДОУ «Детский сад № 182» г. Чебоксары

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 13 - О/Д

**О недопущении составления
неофициальной отчетности**

В соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБДОУ «Детский сад № 182» города Чебоксары (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Давыдовой Е.В., заместителю заведующего по АХЧ, Павловой М.Г., делопроизводителю:
 - 2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
 - 2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций, информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.
 - 2.3. довести до сведения работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.
 - 2.4. при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / И.Н. Одерякова

С приказом ознакомлены :

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись