

Шупашкар хули

г. Чебоксары

26.05.2026 №120

**Об организации
работы
в летний период**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 205» г. Чебоксары (далее – МБДОУ), годовым планом работы, на основании решения Педагогического совета (протокол от 22.05.2025г. № 4), в целях качественного проведения летней оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МБДОУ на летний режим работы с 01.06.2026г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2026г.:
 - 2.1. режим организации жизнедеятельности воспитанников МБДОУ на теплый период года;
 - 2.2. график выдачи готовой продукции с пищеблока на теплый период года;
 - 2.3. график питьевого режима на летний период;
 - 2.4. график проведения утренней гимнастики;
 - 2.5. расписание занятий по образовательной области «Музыка» на летний период;
 - 2.6. расписание занятий по образовательной области «Физическая культура» на летний период;
 - 2.7. план работы на летний период педагога – психолога;
 - 2.8. план работы на летний период инструктора по физической культуре;
 - 2.9. план работы на летний период музыкального руководителя;
 - 2.10. план работы на летний период учителя-логопеда
 - 2.11. план работы на летний период педагога дополнительного образования.
 - 2.12. график использования физкультурного и музыкального залов в дождливую погоду;
 - 2.13. график пользования физкультурной площадкой и автогородка;
 - 2.14. инструкция (алгоритм) по проведению закаливающих процедур и мытья рук и ног.
3. Николаевой Е.В., старшему воспитателю, Мальцевой Ю.Ю., старшему воспитателю:
 - 3.1. Обеспечить:
 - 3.1.1. Контроль за подготовкой воспитателей и других педагогов к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в летний период, за правильным и своевременным ведением участниками образовательного процесса установленной отчетной документации.
 - 3.1.2. Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников в летний период в рамках своих должностных обязанностей.
 - 3.1.3. Оформление и функционирование выставки подборок рекомендаций, учебных пособий, методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию в летний период.
 - 3.2. Подготовить и довести до педагогов МБДОУ рекомендации по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период.
 - 3.3. Корректировать ход выполнения планов педагогами МБДОУ.

3.4. Организовать просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации оздоровительных мероприятий

3.5. Провести инструктаж с педагогическими работниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок: до 01.06.2026г.

3.6. Провести анализ итогов работы летних оздоровительных мероприятий (совместно с заведующим, заместителем заведующего) и др. Срок: до 04.09.2026г.

4. Дружининой Н.В., заместителю заведующего, Александровой Е.В., заведующему хозяйством:

4.1. провести работу по подготовке территории МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Срок: до 01.06.2026г.

4.2. Обеспечить контроль:

4.2.1. за работой учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала в летний период.

4.2.2. за ежедневной чистотой территории и прилегающей территории МБДОУ и хозяйственной площадки.

4.3. Организовать деятельность коллектива по благоустройству территории (зеленые насаждения, цветники, замена песка, ремонт теневых навесов и малых форм на участках, их покраска, обрезка деревьев и кустарников), по оборудованию физкультурной площадки, организации водоснабжения для полива участков, подготовке инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания и др.

4.4. Обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках.

4.5. Провести инструктаж с обслуживающим персоналом МБДОУ. Срок: до 01.06.2026г.

5. Воспитателям всех возрастных групп:

5.1. организовать жизнедеятельность воспитанников в соответствии с летним режимом работы с 01.06.2026г.

5.2. оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний период в соответствии с возрастом.

5.3. вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

Срок: в течение летнего периода.

5.4. обеспечить в группах выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе.

5.5. создать условия на летних участках для организации сюжетно – ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных.

Срок: ежедневно.

5.6. обеспечить питьевой режим воспитанников МБДОУ.

5.7. увеличить ежедневную продолжительность пребывания воспитанников на свежем воздухе.

5.8. организовать ежедневное гигиеническое и закаливающее мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

5.9. обеспечить ежедневную перекопку и увлажнение песка в песочницах.

5.10. обеспечить ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие грибов и ягод

6. Младшим воспитателям всех возрастных групп:

6.1. обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно осуществлять влажную уборку прогулочных веранд, уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

6.2. обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

6.3. осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

7. Провести инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период, по сезонной инструкции на летний период, по пожарной и антитеррористической безопасности, по санитарным нормам и правилам.

Срок: до 01.06.2026г.

Ответственные: Николаева Е.В., старший воспитатель – педагогический персонал,
Александрова Е.В. заведующий хозяйством учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал 1 корпуса,

Дружинина Н.В., заместитель заведующего – учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал 2 корпуса.

8. Работникам пищеблока:

8.1. обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

8.2. обеспечить выдачу готовой продукции с соблюдением графика выдачи готовой продукции с пищеблока на теплый период года.

9. Дежурным администраторам (по графику):

9.1. обеспечить контроль за общественным порядком и чистотой на территории и в здании детского сада в летний период.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А.Виноградова