

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания работников
МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 8
«Дворец детской радости»
Протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
"ЦРР - Детский сад № 8 «Дворец
детской радости» г. Чебоксары
_____ Е.В. Яндимиркина
Приказ № 82 от «28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка _ Детский сад № 8 «Дворец детской
радости» города Чебоксары Чувашской
Республики

Чебоксары , 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждением. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.5. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2: Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Детского сада. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Учреждения;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на 3 (три) года. Управляющий совет утверждается на 3 года приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав более одного срока подряд.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

3. Избрание и утверждение состава Управляющего совета в Учреждении

3.1. Члены совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании работников и Совете родителей (законных представителей). Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, из числа избранных собрания членов Управляющего Совета.

Избранный председатель Совета направляет список Совета Учреждения и пакет протоколов выборов, кооптации, приказов о назначении участников заведующему Учреждением.

3.3. Заведующий Учреждением в трехдневный срок, после получения протоколов собраний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных собраниями членов.

Заведующий Учреждением должен проверить осуществление процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу Учреждения и иным муниципальным и нормативным актам Учреждения, регулирующим порядок формирования состава Совета.

3.4. Заведующий вправе отклонить предложенный состав Совета Учреждения полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников.

3.5. В случае отклонения предложенного состава Совета (полностью или персонально) заведующий Учреждением сообщает о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава Совета (в случае полного отклонения состава Совета) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета).

3.6. После осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования заведующий Учреждением:

-издает приказ о создании Управляющего Совета.

3.7. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа о создании Совета Учреждения и его персонального состава.

4. Кооптация членов управляющего совета

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением и в срок до следующего после вывода из состава Управляющего Совета его члена заседания.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.5. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждения.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Учреждения и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, на общем собрании работников Учреждения;
- приглашать на заседания Управляющего совета представителей: управления образования администрации города Чебоксары для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

5.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

5.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждением, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждения и общественными организациями, действующими в учреждении;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Учреждения (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения.

5.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заведующему Учреждением.

Заведующий Учреждения созывает внеплановое полное собрание Совета Учреждения для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.10. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Учреждения заведующим. Участники Совета Учреждения вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Учреждения избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.11. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Учреждения, его комитетов и комиссий.

5.12. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;

-обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

-отвечает за наличие протоколов собраний;

-ведет книгу регистрации решений Совета Учреждения, его комитетов и комиссий;

-контролирует своевременность исполнения решений Совета Учреждения, его комитетов и комиссий;

-обрабатывает почту Совета Учреждения;

-представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Совета Учреждения;

5.14. Заведующий Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания заведующим акта о роспуске Совета Учреждения.

5.15. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.16. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Заведующий Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.17. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования администрации города Чебоксары.

5.18. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.19. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.20. Члены Управляющего Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего Совета, с Учреждением; в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Управляющего Совета не принимает участия в работе, не посещает три и более заседания подряд без уважительных причин;
- совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.21. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

6. Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и согласование нормативных правовых актов;
- согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решение об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального

партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждения, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6.2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование плана развития Учреждения;

- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.

Управляющий совет не праве выступать от имени Учреждения.

7. Организация деятельности Управляющего совета

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы

председателем Совета, заведующим Учреждения, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

7.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7.7. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

7.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться

секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

7.12. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.

7.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

7.14. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

7.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

7.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.27. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7.21. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета и заверяются председательствующим на собрании.

7.22. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

7.23. Решения Совета являются локальными актами Учреждения, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

10. Контроль, разрешение разногласий

10.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения).

10.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Управлением образования администрации города Чебоксары.

Пропнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью.

Заведующий ЦБДОУ «ЦРР - Детский сад
№8

Г. Чебоксары

Е. В. Яндымиркина

