

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242100006488 представлен при
внесении в Единый реестр за
ОГРН 1242100006488



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ОТДЕЛОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
Министерства цифрового развития, информационной политики и
массовых коммуникаций Чувашской Республики

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства цифрового
развития, информационной политики и
массовых коммуникаций Чувашской
Республики

от 11 января 2024 № 182



УСТАВ
казенного учреждения Чувашской Республики
«Ситуационный центр Главы Чувашской Республики»

г. Чебоксары Чувашской Республики
2024 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 августа 2024 г. № 493 «О создании казенного учреждения Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере информационных и цифровых технологий.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: казенное учреждение Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики»;

на чувашском языке: «Чăваш Республикин Пуслăхĕн лару-тăру центрĕ» Чăваш Республикин хысна учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: КУ «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики»;

на чувашском языке: нет.

1.3. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, помещение 5, к. 81;

фактический адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, помещение 5, к. 81.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Чувашская Республика.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, в органах Федерального казначейства в Чувашской Республике, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Казенное учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, от имени Чувашской Республики в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.12. Казенное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства).

1.14. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в сферах информационных и цифровых технологий.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

обеспечение процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга ситуации, информационной поддержки планирования, информационно-аналитической поддержки мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по обеспечению общественной безопасности;

обеспечение оперативного реагирования и разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Чувашской Республике, требующих координации деятельности исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в случае заключения соглашения об информационном обмене), подведомственных им организаций и других организаций, принимающих участие в работе над разрешением регионального инцидента.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

информационно-аналитическое обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики;

организация в установленном порядке информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, ситуационными центрами, входящими в систему распределенных ситуационных центров;

подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;

моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем в Чувашской Республике, а также информационных ресурсов Федеральной службы охраны Российской Федерации;

обеспечение текущего информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра;

обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей социально-экономической и общественно-политической ситуации в Чувашской Республике, плановому рассмотрению вопросов по поручению Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре;

обеспечение немедленного реагирования и оперативного разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Чувашской Республике, требующих координации деятельности исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и организаций;

обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные региональные информационные системы, в целях использования достоверной информации при принятии решений Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики;

обеспечение оперативного взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей Казенное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11):

услуги в области обработки информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики и деятельность, связанная с обработкой данной информации;

интерактивное предоставление программного обеспечения, предоставление прикладных программ);

услуги приложений;

создание специальных отчетов на основании информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;

предоставление услуг по вводу данных в информационно-аналитические системы, используемые для подготовки и принятия управленческих решений Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики, в целях использования достоверной информации при принятии решений Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1):

моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем в Чувашской Республике, а также информационных ресурсов Федеральной службы охраны Российской Федерации;

координация деятельности исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике по вопросам разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций);

осуществление накопления и систематизации опыта управления региональными инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) в исполнительных органах Чувашской Республики, органах местного самоуправления в Чувашской Республике,

осуществление разработки типовых форм, планов, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению.

2.4.3. Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая (ОКВЭД 63.11.9):

обеспечение оперативного доступа к необходимым данным, сбор, обработка, накопление, распространение и анализ информации о социально-экономическом положении Чувашской Республики;

реализация аналитических задач социально-экономического и общественно-политического развития Чувашской Республики (комплексная оценка ситуации, расчет сводных, рейтинговых оценок);

представление Главе Чувашской Республики, Кабинету Министров Чувашской Республики отчетной, аналитической и прогнозной информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера, с применением средств инфографики, картографической информации, табличного и текстового представления информации;

формирование экспертных заключений и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений в вопросах социально-экономического и общественно-политического развития Чувашской Республики.

2.4.4. Издание прочих программных продуктов (ОКВЭД 58.29):

издание готовых программных продуктов (программных продуктов общего пользования), включая перевод или адаптацию программных продуктов общего пользования для мониторинга текущей социально-экономической ситуации в Чувашской Республике, планового рассмотрения вопросов по поручению Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики (операционные системы и прочие приложения).

2.4.5. Разработка компьютерного программного обеспечения (ОКВЭД 62.01):

разработка, модернизация, тестирование и поддержка программного обеспечения, необходимого для информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

разработка структуры и содержания и/или написание компьютерной программы, необходимой для разрешения региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций); в том числе: приложений программного обеспечения (в том числе обновления и исправления), баз данных, web-страниц;

настройка программного обеспечения, т.е. внесение изменений и настройку существующего приложения таким образом, чтобы оно функционировало в рамках использования информационно-аналитических систем в Чувашской Республике, а также информационных ресурсов Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2.4.6. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (ОКВЭД 62.02):

осуществление мероприятий по администрированию средств вычислительной техники, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, и находящихся в исполнительных органах Чувашской Республики, в которых проведена централизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

документирование и видеозапись проводимых в Ситуационном центре мероприятий.

2.4.7. Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем (ОКВЭД 62.02.1).

2.4.8. Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации (ОКВЭД 62.02.4).

2.4.9. Деятельность по сопровождению компьютерных систем (ОКВЭД 62.03.13).

2.4.10. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (ОКВЭД 62.09):

прочие информационные технологии, связанные с работой на компьютере, не включенные в другие группировки, в том числе: предоставление услуг по восстановлению компьютера после сбоя, установка (настройка) персональных компьютеров, установка программного обеспечения на средствах вычислительной техники, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, и находящихся в исполнительных органах Чувашской Республики, в которых проведена централизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.4.11. Деятельность web-порталов (ОКВЭД 63.12):

функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме для информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.4.12. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 63.99):

подготовка и представление информационных материалов по вопросам, требующим оперативного принятия решений, а также по вопросам, рассматриваемым на совещаниях с участием Главы Чувашской Республики и членов Кабинета Министров Чувашской Республики;

организация в установленном порядке информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, ситуационными центрами, входящими в систему распределенных ситуационных центров;

обеспечение информационного взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

2.4.13. Деятельность по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации (ОКВЭД 71.20.42):

обеспечение режима секретности и защиты информации в Ситуационном центре, эксплуатации и защиты средств связи, контроля;

организация защиты сведений, составляющих государственную тайну, обрабатываемых в рамках деятельности казенного учреждения.

2.4.14. Деятельность по изучению общественного мнения (ОКВЭД 73.20.2).

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами или нормативными актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) установление и оценка:
показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Казенного учреждения;

4) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) согласование передаточного акта;

6) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

7) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

10) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

11) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относятся:

1) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Казенному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Казенного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Общее собрание членов трудового коллектива Казенного учреждения (далее – Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Казенного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Казенного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Казенного учреждения.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.13. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.14. Коллегиальным органом самоуправления Казенного учреждения является Общее собрание работников, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Казенного учреждения.

3.14.1. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения не ограничен.

3.14.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.3. Общее собрание работников собирается Учредителем, Руководителем Казенного учреждения, по инициативе работников Казенного учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

3.14.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа участников в соответствии с повесткой дня.

3.14.5. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием работников. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием каждого работника Казенного учреждения, присутствующего на Общем собрании работников, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.14.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания работников.

3.14.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания работников передается Руководителю Казенного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.14.8. Решение по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

3.14.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора Казенного учреждения;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора Казенного учреждения;

- рассмотрение и согласование проектов Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений;

- несение в Устав изменений;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

- рассмотрение предложений о представлении работников Казенного учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;

- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы и за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, необходимых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и развитие Казенного учреждения.

3.16. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово – хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики и Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Казенным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики,

осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение уполномоченного органа.

6.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.