

Положение об организации разработки и эксплуатации интерактивных информационных панелей (дашбордов) в информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности по разработке, внедрению и эксплуатации интерактивных информационных панелей (дашбордов) в информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее - ИАС СЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.08.2025 № 489 «Об информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования ИАС СЦ.

1.3. Целями Положения являются:

- обеспечение эффективного мониторинга и анализа данных о социально-экономическом развитии Чувашской Республики;
- улучшение качества управленческих решений на основе актуальной информации;
- стандартизация процессов разработки и эксплуатации дашбордов;
- обеспечение бесперебойного функционирования ИАС СЦ.

1.4. Организация деятельности по разработке и внедрению интерактивных информационных панелей (дашбордов) в ИАС СЦ включает в себя следующую совокупность процессов:

- инициирование разработки - формирование и направление обоснованной заявки на создание дашборда;
- подготовка технического задания - оформление и согласование требований к функционалу и содержанию дашборда;
- планирование разработки - определение сроков, ресурсов и этапов создания дашборда;
- проектирование и разработка - создание макета и программной реализации дашборда;
- тестирование и согласование - проверка соответствия требованиям и согласование с заказчиком;
- ввод в промышленную эксплуатацию - размещение в продуктивной среде и начало штатного использования;
- техническое сопровождение - обеспечение бесперебойной работы и актуализация данных дашборда.

2. Организационная структура деятельности по разработке интерактивной информационной панели (дашборда)

2.1. Организационная структура деятельности по разработке дашборда включает в себя следующих участников:

2.1.1. Заказчик дашборда - Глава Чувашской Республики, Администрация Главы Чувашской Республики, исполнительные органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления Чувашской Республики:

- формирует техническое задание на разработку дашборда;

- предоставляет данные для наполнения дашборда;
- проводит приемочные испытания;
- назначает ответственных за эксплуатацию.

2.1.2. Исполнитель по разработке дашборда - отдел информационной оценки и эффективности Казенного учреждения Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики»:

- осуществляет разработку дашбордов на основе утвержденных технических заданий;
- обеспечивает техническую поддержку и сопровождение дашбордов;
- выполняет работы по модернизации и доработке функционала дашборда.

3. Процесс разработки и внедрения интерактивных информационных панелей (дашбордов)

3.1. Организация деятельности по разработке и внедрению интерактивных информационных панелей (дашбордов) в ИАС СЦ включает в себя следующую совокупность процессов:

3.1.1. Инициирование разработки:

Заказчик формирует обоснованную заявку на создание дашборда и направляет ее в отдел информационной оценки и эффективности Казенного учреждения Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики» посредством письма на официальном бланке в системе электронного документооборота органов власти Чувашской Республики, либо по электронной почте: sc@rchuv.ru.

3.1.2. Подготовка технического задания:

Заказчик совместно с отделом информационной оценки и эффективности оформляет и согласовывает требования к функционалу и содержанию дашборда в соответствии с формой типового технического задания (приложение 1). Согласование технического задания оформляется визой на проекте технического задания или грифом согласования.

3.1.3. Планирование разработки:

Отдел информационной оценки и эффективности определяет сроки, ресурсы и этапы создания дашборда.

3.1.4. Проектирование и разработка:

Отдел информационной оценки и эффективности осуществляет создание макета дашборда на основе требований, изложенных в техническом задании. Определяется частота, способ и структура информационного потока для актуализации данных на дашборде.

3.1.5. Тестирование и согласование:

После разработки дашборда отдел информационной оценки и эффективности уведомляет Заказчика о завершении работ. Заказчик проверяет соответствие дашборда требованиям, в случае необходимости вносит корректировки. Сроки внесения корректировок составляют от 3 до 10 рабочих дней в зависимости от сложности.

3.1.6. Ввод в промышленную эксплуатацию:

После согласования дашборда Заказчик оформляет приказ на ввод дашборда в промышленную эксплуатацию (приложение 2). Копия приказа направляется по электронной почте sc@rchuv.ru. Отдел информационной оценки и эффективности разрабатывает инструкцию по работе с дашбордом и при необходимости проводит обучение пользователей.

3.1.7. Техническое сопровождение:

После введения дашборда в промышленную эксплуатацию отдел информационной оценки и эффективности вносит интерактивную информационную панель в реестр дашбордов, обеспечивает бесперебойную работу и актуализацию данных дашборда. Доступ к дашборду предоставляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением №1 к Регламенту работы Ситуационного центра Главы Чувашской Республики, утвержденного совместным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики №150/1 от 08.06.2023, и направленной по электронной почте: sc@rchuv.ru.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **на создание интерактивной информационной панели (дашборда)**

1. Общие положения

Настоящий документ определяет функциональные и технические требования к создаваемой интерактивной информационной панели (дашборду).

1. Наименование заказчика, исполнителя и поставщика данных

Заказчиком дашборда выступает [...].

Поставщиком данных выступает [...].

Исполнителем работ по созданию дашборда выступает отдел информационной оценки и эффективности КУ «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики».

2. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию дашборда

Плановый срок начала работ: [...]

Плановый срок окончания работ: [...]

3. Термины, сокращения, условные обозначения

Термин	Определение

2. Цели создания дашборда

Основными целями создания дашборда являются:

[...]

[...]

3. Ожидаемые результаты работ

С помощью дашборда должен производиться мониторинг и анализ показателей [...]

4. Обязательства заказчика и исполнителя

Исполнитель обязан:

разработать макет дашборда в течение 10 рабочих дней с момента начала работ;

обеспечить загрузку данных, предоставляемых Заказчиком, в информационно-аналитическую систему Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – ИАС) в течение 1 рабочего дня с момента их получения;

создать учетные записи пользователям дашборда в ИАС согласно заявке, сформированной в соответствии с п. 3.1.7. Положения об организации деятельности по разработке интерактивной информационной панели (дашборда) в КУ «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики»;

обеспечить разграничение ролей и прав доступа пользователей к информации в ИАС.

Исполнитель имеет право:

организовать рабочую группу по разработке дашборда;

проводить предварительную оценку технического задания, исходя из практической значимости дашборда и возможности его вывода в Ситуационный центр Главы Чувашской Республики.

Заказчик обязан:

согласовать макет дашборда в течение трех рабочих дней со дня его получения;

представить детальные требования к набору показателей и визуализации дашборда.

Заказчик имеет право:

вносить изменения в состав показателей дашборда;

вносить предложения по дизайну и структуре дашборда;

вносить изменения в список пользователей, имеющих доступ к дашборду;

5. Требования к функциям, выполняемым дашбордом

5.1. Общие требования к создаваемому дашборду

Дашборд должен обеспечивать:

отображение группировок показателей отдельными виджетами: простые таблицы, сводные таблицы, графики, диаграммы,

возможность применения фильтров по различным параметрам;

возможность экспорта данных дашборда в форматах: .pdf, .xlsx, .pptx, .png.

5.2. Требования к структуре дашборда

Дашборд должен состоять из [...] листов:

– [...]

Детальные требования к набору показателей и визуализации дашборда представлены в приложении.

Приложение

Требования к дашборду	
1.	Требования к набору показателей дашборда:
1.1.	В дашборде отображаются следующие показатели: [...]
1.2.	Заявленные показатели дашборда представляются в следующих срезах: [...]
2.	Требование к визуализации дашборда
2.1.	Для показателей приводится цветовая дифференциация: [...]

Приложение 2 к Положению об организации разработки и эксплуатации интерактивных информационных панелей (дашбордов) в информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики

Наименование организации (по форме приказа)

П Р И К А З

от «___» _____ 202__ г.

№ _____

г. Чебоксары

О вводе интерактивной информационной панели (дашборда) (наименование дашборда) в (наименование организации) в промышленную эксплуатацию

В целях обеспечения функционирования интерактивной информационной панели (дашборда) «Наименование дашборда» в Наименование организации, приказываю:

1. Ввести интерактивную информационную панель (дашборд) «Наименование дашборда» в Наименование организации в режим промышленной эксплуатации с «___» _____ 202__ г.

2. Возложить функции координатора работ по взаимодействию с Казённым учреждением Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики» при эксплуатации указанной интерактивной информационной панели (дашборда) на (ответственное лицо: ФИО, должность).

3. Структурному подразделению (ответственный отдел) обеспечивать представление сведений для актуализации данных интерактивной информационной панели (дашборда) в Казённое учреждение Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики» в установленные сроки по итогам каждого отчётного периода (недели/месяца/квартала).

4. Структурному подразделению (ответственный отдел) организовать взаимодействие с Казённым учреждением Чувашской Республики «Ситуационный центр Главы Чувашской Республики» по своевременному представлению информации в части изменения данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (ответственное лицо: ФИО, должность).

Руководитель

И.О. Фамилия