

Приложение к
постановлению администрации
Чебоксарского муниципального округа
от 01 июля 2024 года № 900

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222100003290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2024 за ГРН 2242100108017



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской
Республики

п.Кугеси
2024 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Муниципальное автономное учреждение) создано в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте», «О некоммерческих организациях», и иными нормативно-правовыми актами РФ, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Чебоксарского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Чебоксарский муниципальный округ Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Муниципального автономного учреждения:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан муниципаллă автономлă учрежденийĕ «Спорт шкулĕ «Унга».

Сокращенное наименование Муниципального автономного учреждения:

на русском языке: МАУ ДО «СПШ «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики»

на чувашском языке: нет.

1.3. Учредителем и собственником имущества Муниципального автономного учреждения является администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

(далее – Учредитель).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является управление образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» Муниципальное автономное учреждение осуществляет операции со средствами, поступившими в соответствии с законодательством Российской Федерации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и Министерстве финансов Чувашской Республики, в том числе со средствами, полученными при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства, предоставленные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Иные средства могут учитываться на открытых Муниципальном автономном учреждении счетах в кредитных организациях. Средства, полученные Муниципальным автономным учреждением при возврате выданных им займов, могут быть направлены на осуществление уставной деятельности Муниципального автономного учреждения в любом финансовом году.

1.6. Муниципальное автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Муниципальное автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Муниципального автономного учреждения. Муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Муниципального автономного учреждения.

1.9. Муниципальное автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Муниципального автономного учреждения (юридический адрес): Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, село Ишлеи, улица Школьная, д. 4;

1.11. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Муниципального автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.12. Муниципальное автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Муниципального автономного учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей населения Чебоксарского муниципального округа в области физической культуры и спорта, укрепления здоровья, профилактики заболеваний, создание условий для привлечения к регулярным занятиям физической культурой, формирование у них здорового образа жизни, разработка и реализация оздоровительных программ.

2.3. Предметом деятельности Муниципального автономного учреждения является удовлетворение потребностей детей и взрослых в физическом и духовно – нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной, оздоровительной направленности и реализации дополнительных образовательных программ.

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), основным видом деятельности Организации является ОКВЭД по коду 93.19 - Деятельность в области спорта прочая.

2.4. Для достижения поставленных целей Муниципальное автономное учреждение

реализует следующие основные виды деятельности: - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; - реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Дополнительными видами деятельности Организации является:

- 1) ОКВЭД 47.19 - Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 2) ОКВЭД 68.20 – Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- 3) ОКВЭД 77.21 - Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 4) ОКВЭД 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых;
- 5) ОКВЭД 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- 6) ОКВЭД 93.29 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая,
- 7) ОКВЭД 93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 8) ОКВЭД 96.04 - Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 9) ОКВЭД 96.09 – Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

Приведенный перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. При необходимости Организация получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных услуг.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой оно создано, является исчерпывающим

2.7. Муниципальное автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно и полностью платно.

Муниципальное задание для Муниципального автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муниципальным автономным учреждением или приобретенных Муниципального автономного учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Муниципального автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Муниципальное автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Муниципального автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Муниципального автономного учреждения, с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень категорий потребителей услуг:

все категории населения Чебоксарского муниципального округа;
обучающиеся Чебоксарского муниципального округа, занимающиеся в рамках уроков физической культуры и в отделениях дополнительного образования детей;
спортсмены, которые входят в состав сборной команды Чебоксарского муниципального округа, для участия на республиканских и всероссийских соревнованиях.

2.10. Учреждение осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных клубах, кружках, секциях;
- 2) Оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

Раздел 3. Цели образовательного процесса

3.1. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, представителей различных социальных слоев населения, укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие; обеспечение приобретения минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи.

3.2. Выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по отдельным видам спорта, достижение высоких спортивных результатов с последующей передачей в УОР одаренных детей.

3.3. Привлечение максимально возможного числа детей, подростков и представителей различных социальных слоев населения к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-волевых и эстетических качеств.

3.4. Развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов, улучшение состояния здоровья учащихся и занимающихся, включая физическое с учетом индивидуальных особенностей, требований программ по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.5. Развитие преемственности в работе спортивных школ, школ - интернатов спортивного профиля, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, привлекая и передавая для дальнейшего спортивного совершенствования и обучения оптимального числа, перспективных и одаренных учащихся для достижения им высоких стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации.

3.6. Виды реализуемых программ: стрельба из лука, самбо, легкая атлетика, вольная борьба, футбол, плавание, бадминтон, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг, армспорт, бокс, лыжные гонки, хоккей, гиревой спорт и другие. Для реализации программ:

разработать и утвердить (по согласованию с Учредителем) учебный план, годовой план работы, календарь спортивно - массовой работы, план работы тренерских советов, расписание занятий;

самостоятельно выбрать систему оценок, формы, порядок промежуточной аттестации учащихся;

оказывать дополнительные физкультурно-оздоровительные услуги, в том числе и за

плату в пределах, определяющими статус Муниципального автономного учреждения;

самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, занимающихся физической культурой и спортом;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем открывать и закрывать специальные медицинские (коррекционные) группы для обучения учащихся с отклонениями в развитии;

подбирать и принимать на работу педагогические и другие кадры в пределах, имеющихся у Муниципального автономного учреждения финансовых средств на оплату труда;

самостоятельно формировать контингент обучающихся в установленных лицензией пределах.

Раздел 4. Организация деятельности и управления Муниципальным автономным учреждением

4.1. Управление Муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Муниципальным автономным учреждением относятся:

утверждение Устава Муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

формирование и утверждение муниципального задания для Муниципального автономного в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

назначение руководителя Муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Муниципального автономного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

оценка показателей эффективности и результативности деятельности Муниципального автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Муниципального автономного учреждения;

применение к руководителю Муниципального автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

подготовка предложений в адрес администрации Чебоксарского муниципального округа о реорганизации и ликвидации Муниципального автономного учреждения, а также об изменении его типа;

принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Муниципального автономного учреждения;

осуществление методического руководства и координация деятельности Муниципального автономного учреждения;

отмена локальных правовых актов Муниципального автономного учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления

Чебоксарского муниципального округа и Учредителя, настоящему Уставу;

назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

осуществление контроля за деятельностью Муниципального автономного учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины, и др.;

сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Муниципальным автономным учреждением или приобретенного Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование предложений Муниципального автономного учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

внесение на рассмотрение в администрацию Чебоксарского муниципального округа предложений о закреплении за Муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

согласование передачи Муниципального автономного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением или приобретенного Муниципального автономного учреждения за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

предварительное согласование совершения Муниципальным автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Муниципального автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование отчета о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального автономного учреждения и порядка его определения;

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Муниципального автономного учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Чебоксарского муниципального округа.

4.3.1. Директор Муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики трудового договора, на срок, не превышающий пять лет.

4.3.2. Директор Муниципального автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.3. Директор Муниципального автономного учреждения:

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на Муниципальное автономное учреждение задач перед Учредителем.

без доверенности действует от имени Муниципального автономного учреждения, в том числе: представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

определяет структуру Муниципального автономного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Муниципального автономного учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом Муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Муниципальное автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

утверждает штатное расписание, тарификационный список Муниципального автономного учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения;

составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает регламентирующие деятельность Муниципального автономного учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Муниципального автономного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Муниципального автономного учреждения;

выдает доверенности;

принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа;

при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;

выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

осуществляет иную деятельность от имени Муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Муниципального автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Муниципального автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Муниципального автономного учреждения.

4.3.4. Директору Муниципального автономного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Муниципального автономного учреждения не разрешается. Директор Муниципального автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.5. Директор Муниципального автономного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.6. В Муниципальном автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива и педагогический совет. В Муниципальном автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Муниципальном автономном учреждении создается тренерский совет.

4.3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Муниципальным автономным учреждением и при принятии Муниципальным автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Муниципальном автономном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Муниципальным автономным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Муниципального автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Муниципального автономного учреждения. Общее собрание является формой самоуправления Муниципального автономного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Муниципальным автономным учреждением. Полномочия трудового коллектива Муниципального автономного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Муниципального автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Муниципального автономного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Муниципального автономного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Оно вступает в силу после утверждения приказом Муниципального автономного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров – преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Муниципальном автономном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Муниципального автономного учреждения, объединяющего педагогических работников (тренеров-преподавателей) Муниципального автономного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Муниципального автономного учреждения. Руководитель Муниципального автономного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

- принятие решения об исключении из Муниципального автономного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Муниципального автономного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение характеристик тренеров-преподавателей, представляемых к почетным званиям в сфере образования, физической культуры и спорта;

- выдвижение кандидатур спортсменов для получения стипендий за достижения в области спорта;

- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Муниципального автономного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Муниципального автономного учреждения либо директора Муниципального автономного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Муниципального автономного учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Муниципального автономного учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Муниципального автономного учреждения.

4.6. В **Тренерский совет** входят руководитель Муниципального автономного учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели отделений Муниципального автономного учреждения.

Цель деятельности Тренерского совета Муниципального автономного учреждения – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Муниципального автономного

учреждения.

Задачи Тренерского совета Муниципального автономного учреждения:

систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
совершенствование педагогического мастерства сотрудников образовательного

учреждения.

Функции Тренерского совета Муниципального автономного учреждения:

организация и координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров;

формирование цели и задач методической работы в Муниципальном автономном учреждении.

разработка основных направлений методической работы;

организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Муниципального автономного учреждения;

организация консультирования сотрудников Муниципального автономного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

изучение и анализ состояния преподавания по отделениям;

обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Муниципального автономного учреждения;

организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Муниципального автономного учреждения;

организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта;

руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов;

организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации;

анализ эффективности методической работы Муниципального автономного учреждения.

Тренерский совет Муниципального автономного учреждения формируется на неопределенный срок.

Тренерский совет избирает его председателя.

Тренерский совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Для ведения протоколов заседаний Тренерского совета из его членов избирается секретарь.

Решение Тренерского совета Муниципального автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

Решения Тренерского совета Муниципального автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Муниципального автономного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Муниципальному автономному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Тренерского совета Муниципального автономного учреждения участниками образовательного процесса.

4.7. Совет обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Муниципального автономного учреждения (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся Муниципального автономного учреждения .

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Муниципального автономного учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся учреждения.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у

обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Руководитель Муниципального автономного учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

4.8. Родительский совет. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю.

Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном собрании родителей из числа представителей, избранных на родительских собраниях групп этапов подготовки.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов на первом заседании Совета. На первом заседании Совета избирается секретарь.

Директор Муниципального автономного учреждения и другие работники Муниципального автономного учреждения не могут быть членами Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет член Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Ведения текущих дел, ведение протокола заседаний Совета осуществляет секретарь Совета, который ведет документации Совета, подготовку заседаний.

Компетенция Совета:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

оказывает содействие в проведении мероприятий и др.

4.9. Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят 5 человек. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Муниципального автономного учреждения сроком на 5 лет. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 3 человека, представитель Муниципального автономного учреждения – 1 человек, представитель общественности – 1 человек.

4.9.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.2. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Муниципальным автономным учреждением.

4.9.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Муниципального автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.9.4. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.9.7. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

работников Муниципального автономного учреждения.

4.9.8. Заседания Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Муниципального автономного учреждения.

4.9.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.10. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.9.11. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.9.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.9.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.9.14. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения рассматривает: предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о реорганизации Муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Муниципального автономного учреждения об участии Муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения;

- по представлению руководителя Муниципального автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Муниципального автономного учреждения;

- предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении

сделок по распоряжению имуществом, которым Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Муниципального автономного учреждения.

4.9.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Муниципального автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.8.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Муниципального автономного учреждения.

4.9.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9-10 и 12 пункта 4.8.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Муниципального автономного учреждения.

4.9.19. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом, квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Муниципального автономного учреждения.

4.10. Муниципальное автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Муниципальное автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Муниципальное автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

4.12. Муниципальное автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Муниципального автономного учреждения, указанными в пункте 2.4 и 2.5. настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Наблюдательным советом;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с

Учредителем, Наблюдательным советом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Муниципального автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

с согласия администрации Чебоксарского муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Муниципальное автономное учреждение обязано:

представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

согласовывать с Учредителем структуру Муниципального автономного учреждения;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Чебоксарского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Муниципального автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль и ревизию деятельности Муниципального автономного учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном администрацией Чебоксарского муниципального округа, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Информация о деятельности Муниципального автономного учреждения

5.1. Муниципальное автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования указанные отчеты.

5.2. Муниципальное автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальное автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Муниципального автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Муниципального автономного учреждения;
- 3) решение о создании Муниципального автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Муниципального автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Муниципального автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Муниципального автономного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Муниципального автономного учреждения.

5.5. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Муниципальным автономным учреждением для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 6. Организационные основы деятельности Муниципального автономного учреждения

6.1. Муниципальное автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) и программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы Муниципального автономного учреждения подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для детей.

Дополнительные общеобразовательные программы Муниципального автономного учреждения включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Муниципальным автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Муниципальным автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.2. Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение рассматривается на общем собрании и утверждается локальным актом Муниципального автономного учреждения.

6.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Муниципального автономного учреждения, которые утверждаются приказом директора Муниципального автономного учреждения. Прием заявлений для поступления в Муниципальное автономное учреждение производится в течение календарного года.

6.4. Обучение и воспитание в Муниципальном автономном учреждении ведется на русском языке.

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется Муниципальным автономным учреждением в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Продолжительность обучения – весь период.

Этапы спортивной подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что рекомендуется отражать в программе спортивной подготовки.

При осуществлении спортивной подготовки реализуются следующие этапы и периоды:

Этап начальной подготовки - периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - периоды: начальной

специализации; углубленной специализации;

Этап совершенствования спортивного мастерства - весь период;

Этап высшего спортивного мастерства - весь период.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.5. Организация образовательного процесса в Муниципальном автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, программами спортивной подготовки и расписанием занятий.

6.6. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки и имеет следующую продолжительность:

на спортивно-оздоровительном этапе – до 2 часов;

на этапе начальной подготовки (1-й год подготовки) – до 2 часов;

на этапе начальной подготовки (свыше первого года подготовки) – до 3 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – до 4 часов;

на этапе высшего спортивного мастерства – до 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не превышает 8 академических часов.

6.7. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;

б) по программам спортивной подготовки;

в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

6.8. Тренировочный процесс в Муниципальном автономном учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) и методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации на основе утвержденных программ.

Годовой тренировочный план рассчитан:

по дополнительным общеразвивающим программам – не менее 33 недель в году;

по дополнительным предпрофессиональным программам – не менее 33 недель в году на основе федеральных государственных требований к группам видов спорта;

по программам спортивной подготовки – на 52 недели в году на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

6.9. Планирование участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, производится с учетом следующих особенностей:

а) работа по годовому тренировочному плану работы одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего спортивного сезона;

б) одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями;

в) бригадный метод работы (работа по реализации общеобразовательной и (или) программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

6.10. Минимальный возраст зачисления в автономное учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования с учетом вида спорта и действующим законодательством.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований автономное учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

справка медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе по избранному виду спорта;

наличие утвержденной рабочей учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, согласованной с управлением образования и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории тренера-преподавателя по данному виду спорта или специальных курсов повышения квалификации.

6.11. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Муниципальном автономном учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из организации, осуществляющей спортивную подготовку, законодательством не предусматривается.

6.12. Дисциплина в Муниципальном автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.13. Муниципальное автономное учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения сдачи контрольных нормативов обучающимися.

6.14. Основными формами тренировочного процесса являются:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.15. Прием учащихся производится в группы на этапы спортивной подготовки:

Спортивно-оздоровительный этап (весь период), на котором реализуются только дополнительные общеразвивающие программы. Формируется как из вновь зачисляемых в спортивную школу лиц, так и из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Этап начальной подготовки. Периоды – первый год и свыше первого года. На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и имеющие

медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации). Периоды - начальной специализации и углубленной специализации. Формируется на конкурсной основе из учащихся, прошедших необходимую начальную подготовку и выполнивших контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены лица, не прошедшие начальную подготовку, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

Этап совершенствования спортивного мастерства (весь период). Формируется из спортсменов, выполнивших спортивный разряд по видам спорта и переведёнными с тренировочного этапа. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных результатов. В порядке исключения могут приниматься лица, по решению педагогического совета Муниципального автономного учреждения соответствующие требованиям этого этапа.

6.16. Перевод по этапам производится в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки.

6.17. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, и не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

6.18. Режим занятий, обучающихся регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Муниципального автономного учреждения.

Расписание занятий (учебно-тренировочных занятий) составляется администрацией Муниципального автономного учреждения по предоставлению тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся, обучения их в образовательных и других учреждениях. Набор учащихся в Муниципальном автономном учреждении начинается с 1 сентября.

Раздел 7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Муниципального автономного учреждения

7.1. Муниципальное автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Муниципальное автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора, является дата такого утверждения.

После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на

отдельном листе ознакомления, прилагаемого к нему, либо в отдельном журнале.

7.2. К компетенции Муниципального автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в Муниципальное автономное учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Муниципального автономного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Муниципального автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

7.4. Муниципальное автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение Муниципального автономного учреждения

8.1. За Муниципальным автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Чебоксарского муниципального округа.

Муниципальному автономному учреждению предоставляются на праве постоянного

(бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Муниципальным автономным учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

8.2. Муниципальное автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами орган местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа.

8.3. Муниципальное автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование и эффективность использования, несет бремя расходов на его содержание.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Муниципального автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа.

8.5. Имущество и средства Муниципального автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Муниципальным автономным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

8.7. Доходы Муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Муниципальным автономным учреждением имущества.

8.8. Муниципальное автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Муниципальное автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Муниципальное автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Муниципальным автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муниципальным автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Крупная сделка может быть совершена Муниципальным автономным учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Муниципальным автономным учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Муниципальным автономным учреждением или приобретенным Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Муниципального автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Муниципальным автономным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

8.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Муниципальное автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Муниципального автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.14. Муниципальное автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, средствами бюджета Чебоксарского муниципального округа, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях.

Раздел 9. Права и обязанности участников Муниципального автономного учреждения

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Муниципального автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. При приеме обучающихся Муниципальное автономное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,

реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.3. В целях защиты прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Муниципального автономного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанного Муниципального автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.4. К правам обучающихся Муниципального автономного учреждения относятся:

получение бесплатного дополнительного образования, определенных муниципальным заданием в соответствии с государственными образовательными требованиями;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

свободное выражение собственных взглядов и суждений;

уважение человеческого достоинства;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Муниципального автономного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Муниципального автономного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;

приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования, в пределах выделенных средств;

занятия на спортивно-оздоровительном этапе независимо от спортивной подготовленности;

участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

получение по окончании обучения Муниципального автономного учреждения зачетной книжки об участии в соревнованиях, спортивном разряде и справки учреждения о выполнении образовательной программы по виду спорта;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ.

9.5. В соответствии с действующим законодательством к обязанностям обучающихся в Муниципальном автономном учреждении относятся:

соблюдение Устава Муниципального автономного учреждения;

регулярное посещение занятий, в установленные сроки выполнение всех видов тренировочных заданий, участие в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

бережное отношение к имуществу Муниципального автономного учреждения;

уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Муниципального автономного учреждения;

совершенствование спортивного мастерства;

выполнение индивидуальных планов подготовки;

выполнение требований Муниципального автономного учреждения по соблюдению

правил внутреннего распорядка;

соблюдение гигиенических требований и спортивного режима;

участие в жизни Муниципального автономного учреждения, поддержание традиций;

знание и соблюдение правил техники безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, дорожного движения на улицах, поведения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности.

В Муниципальном автономном учреждении не допускается:

применение допинговых средств и методов;

привлечение обучающихся в Муниципальном автономном учреждении без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

принуждение обучающихся в Муниципальном автономном учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;

курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословие.

9.6. За совершенные неоднократно обучающимися грубые нарушения правил режима тренировок и отдыха, дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Муниципального автономного учреждения, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Муниципального автономного учреждения.

Исключение обучающегося из Муниципального автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Муниципальном автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Муниципального автономного учреждения, а также нормальное функционирование Муниципального автономного учреждения. Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей).

9.7. Родители (законные представители) обучающихся в Муниципальном автономном учреждении детей имеют право:

знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

получать информацию о деятельности Муниципального автономного учреждения;

защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения;

участвовать в управлении Муниципального автономного учреждения в форме, определяемой его Уставом;

выбирать учреждение дополнительного образования детей, виды обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающихся;

присутствовать на тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;

отстаивать права обучающегося в соответствии с Уставом;

на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

посещать родительские собрания;

приходить в Муниципальное автономное учреждение по просьбе тренера и администрации в удобное время;

выполнять Устав Муниципального автономного учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

контролировать и обеспечивать посещение ребенком тренировочных занятий;

содействовать в соблюдении ребенком режима тренировок и отдыха, санитарно-гигиенических требований в целях эффективного восстановления после тренировочных нагрузок;

способствовать дальнейшему спортивному мастерству обучающегося;

возмещать ущерб в случае сознательной порчи имущества Муниципального

автономного учреждения обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

9.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующих Единому квалификационному справочнику должностей работников, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9.10. Права и обязанности педагогических работников Муниципального автономного учреждения.

Тренерам-преподавателям устанавливается продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.10.1. Права педагогических работников Муниципального автономного учреждения:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Муниципальным автономным учреждением, методы оценки знаний, обучающихся;

право на участие в управлении Муниципальным автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно положению, об аттестации и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

на моральное и материальное поощрение своего труда;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством.

9.10.2. Обязанности педагогических работников Муниципального автономного учреждения:

знать и соблюдать Устав Муниципального автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного

договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;

соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью учащихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;

не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям учащихся, не имеющих допуск врача;

осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся;

организовывать отбор перспективных юных спортсменов;

разрабатывать для каждого спортсмена групп совершенствования спортивного мастерства с учетом индивидуальных особенностей учебно-тренировочные (индивидуальные) планы;

бережно относиться к имуществу Муниципального автономного учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;

содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

соблюдать порядок хранения материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-спортивной, воспитательной и организационно-массовой работе;

систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировки;

оказывать помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия;

разрабатывать предложения по совершенствованию тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идейного воспитания спортсменов;

соблюдать этику взаимоотношений, быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;

вести здоровый образ жизни;

ежегодно проходить медицинские осмотры.

9.10.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

9.10.4. Отношения работника Муниципального автономного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.10.5. Отношения детей и персонала Муниципального автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности работника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.10.6. Права и обязанности работников Муниципального автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального автономного учреждения и трудовым договором.

9.10.7. Муниципальное автономное учреждение устанавливает: структуру управления деятельностью Муниципального автономного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

9.11. В Муниципальном автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Муниципального автономного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Муниципального автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Муниципального автономного учреждения данные категории работников имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Муниципального автономного учреждения и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Муниципальным автономным учреждением в формах предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, локальными актами Муниципального автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники выполняют свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Данные категории работников обязаны: выполнять установленные нормы труда; работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Муниципального автономного учреждения; беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства, электроэнергию и другие материальные ресурсы; в случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу

жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя; принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-тренировочный процесс и нормальную работу Муниципального автономного учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям Муниципального автономного учреждения. Ответственность работников данной категории определена в Трудовом Кодексе Российской Федерации, Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Муниципального автономного учреждения и изменение его типа.

10.1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Решение о реорганизации Муниципального автономного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, а также о его переименовании принимается органом местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа в установленном порядке.

10.3. При реорганизации Муниципального автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

10.4. Изменение типа Муниципального автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Муниципального автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5 Изменение типа Муниципального автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению органа местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа.

10.6. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.7. При реорганизации или ликвидации Муниципального автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Муниципального автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Муниципального автономного учреждения выступает в суде.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.10. Недвижимое имущество Муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Муниципального автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

10.11. При ликвидации Муниципального автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив Чебоксарского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация считается завершенной, а Муниципальное автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
